

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
TUẦN : 06 (từ ngày 12/10 đến 18/10/2026)

Thứ,ngày	Buổi	HT Lê Trung Kiên	PHT Nguyễn Thị Minh Châu	PHT Nguyễn Hồng Nga
Thứ Hai 12/10	Sáng	- 7h15: Dự Chào cờ - CĐ “Thăng Long - Hà Nội ngàn năm văn hiến” và giao lưu văn hóa Việt – Hàn (ĐTN, GVCN, HS 12A5 chuẩn bị) - 8h30: Giao ban BGH tại phòng B202 + 8h30: Báo cáo đề án nhân sự BCH Đoàn trường; văn kiện đại hội, công tác chuẩn bị đại hội của Bí thư Đoàn Hạnh Chi; + 9h00: Báo cáo kết quả công tác tuần 5 và công tác>NNLK; chuẩn bị hoạt động chào mừng 20/10; hoạt động ngoại khóa năm học 2026 – 2027; triển khai bài tập TD giữa giờ của PHT Minh Châu; + 9h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 5 và tiến độ nộp kế hoạch hoạt động chuyên môn; hồ sơ chuyên môn của tổ nhóm; CDS; Giáo dục AI; công tác chuẩn bị dạy minh họa Cụm 05 của PHT Hồng Nga; + 10h00: Báo cáo công tác tuần 6 của HT + 10h15: Thảo luận + 11h00: Kết luận và phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng; - Kiểm tra đột xuất công vụ viên chức	- 7h15: Dự Chào cờ - CĐ “Thăng Long - Hà Nội ngàn năm văn hiến” và giao lưu văn hóa Việt – Hàn (ĐTN, GVCN, HS 12A5 chuẩn bị) - 8h30: Giao ban BGH tại phòng B202 + 8h30: Báo cáo đề án nhân sự BCH Đoàn trường; văn kiện đại hội, công tác chuẩn bị đại hội của Bí thư Đoàn Hạnh Chi; + 9h00: Báo cáo kết quả công tác tuần 5 và công tác>NNLK; chuẩn bị hoạt động chào mừng 20/10; hoạt động ngoại khóa năm học 2026 – 2027; triển khai bài tập TD giữa giờ của PHT Minh Châu; + 9h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 5 và tiến độ nộp kế hoạch hoạt động chuyên môn; hồ sơ chuyên môn của tổ nhóm; CDS; Giáo dục AI; công tác chuẩn bị dạy minh họa Cụm 05 của PHT Hồng Nga; + 10h00: Báo cáo công tác tuần 6 của HT + 10h15: Thảo luận + 11h00: Kết luận và phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng	- 7h15: Dự Chào cờ - CĐ “Thăng Long - Hà Nội ngàn năm văn hiến” và giao lưu văn hóa Việt – Hàn (ĐTN, GVCN, HS 12A5 chuẩn bị) - 8h30: Giao ban BGH tại phòng B202 + 8h30: Báo cáo đề án nhân sự BCH Đoàn trường; văn kiện đại hội, công tác chuẩn bị đại hội của Bí thư Đoàn Hạnh Chi; + 9h00: Báo cáo kết quả công tác tuần 5 và công tác>NNLK; chuẩn bị hoạt động chào mừng 20/10; hoạt động ngoại khóa năm học 2026 – 2027; triển khai bài tập TD giữa giờ của PHT Minh Châu; + 9h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 5 và tiến độ nộp kế hoạch hoạt động chuyên môn; hồ sơ chuyên môn của tổ nhóm; CDS; Giáo dục AI; công tác chuẩn bị dạy minh họa Cụm 05 của PHT Hồng Nga; + 10h00: Báo cáo công tác tuần 6 của HT + 10h15: Thảo luận + 11h00: Kết luận và phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng
	Chiều	- 13h00: Làm việc tại cơ quan; - 14h50: Kiểm tra đột xuất công vụ viên chức - 16h30: Dự Chào cờ - CĐ “Thăng Long - Hà Nội ngàn năm văn hiến” (GVCN, HS 11A10 chuẩn bị)	- 13h30: Làm việc tại cơ quan; - 16h30: Dự Chào cờ - CĐ “Thăng Long - Hà Nội ngàn năm văn hiến” (GVCN, HS 11A10 chuẩn bị)	- 13h30: Làm việc tại cơ quan; - 16h30: Dự Chào cờ - CĐ “Thăng Long - Hà Nội ngàn năm văn hiến” (GVCN, HS 11A10 chuẩn bị)
Thứ Ba 13/10	Sáng	8h00: dạy học theo TKB	- 7h15: Làm việc tại cơ quan - 8h15: BGH kiểm tra đột xuất công vụ viên chức	7h30: Làm việc tại cơ quan
	Chiều	- 13h30: Làm việc tại cơ quan	- 13h30: Làm việc tại cơ quan	- 13h00: Làm việc tại cơ quan

		- 17h00: Chủ trì Hội nghị đại biểu CMHS các lớp cho ý kiến về tổ chức Hoạt động ngoại khóa	- 17h00: Dự Hội nghị đại biểu CMHS các lớp cho ý kiến về tổ chức Hoạt động ngoại khóa	- 14h00: Tiếp đoàn kiểm tra PCCC tại phòng làm việc của PHT (mời đ/c Đường TTVP cùng dự) - 17h00: Dự Hội nghị đại biểu CMHS các lớp cho ý kiến về tổ chức Hoạt động ngoại khóa
Thứ Tư 14/10	Sáng	- 8h00: Hiệu trưởng làm việc với TT tổ Xã hội và Hóa – Sinh và giáo viên dự thi về thi GVDG cấp cụm tại phòng HT (Đ/c TT chủ động thời gian và mời giáo viên dự thi chuẩn bị báo cáo) - 9h00: Họp Ban đảm bảo chất lượng giáo dục (theo QĐ)	- 7h15: Làm việc tại cơ quan - 9h00: Họp Ban đảm bảo chất lượng giáo dục (theo QĐ)	- 8h00: Dự buổi làm việc của Hiệu trưởng với TT tổ Xã hội và Hóa – Sinh và giáo viên dự thi về thi GVDG cấp cụm tại phòng HT (Đ/c TT chủ động thời gian và mời giáo viên dự thi chuẩn bị báo cáo) - 9h00: Họp Ban đảm bảo chất lượng giáo dục (theo QĐ)
	Chiều	- 13h00: Dự khai mạc Phiên tòa giả định (Đ/c Minh Châu; Hảo và HS khối chiều dự tại Nhà GDTC) - 13h30: Dự khai mạc BDTX CĐ 2 về Ứng dụng AI trong giảng dạy tại ĐH BUV theo KH số 385/KH-THPT NGT, ngày 10/10/2026)	13h00: Tổ chức hoạt động phiên tòa giả định (Đ/c Hảo và HS khối chiều dự tại Nhà GDTC)	13h30: Tổ chức triển khai BDTX CĐ 2 về Ứng dụng AI trong giảng dạy tại ĐH BUV theo KH số 385/KH-THPT NGT, ngày 10/10/2026)
Thứ Năm 15/10	Sáng	- 7h30: Làm việc tại cơ quan - 8h00: Dạy học theo TKB - 10h30: Làm việc với VP về công tác pháp chế năm 2026 tại phòng làm việc của Hiệu trưởng (Đ/c Trúc Giang chuẩn bị và báo cáo)	- 7h15: Làm việc với Phó Giám đốc bệnh viện Hôe Nhai về khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động theo KH số 384/KH-THPTNGT ngày 9/10/2026 (ĐT PGĐ Nguyễn Ngọc Phan – 0988384838) - 9h00: Kiểm tra đột xuất công vụ viên chức	8h00: Làm việc với tổ Toán – Tin; Nhóm GDTC về công tác chuẩn bị sinh hoạt chuyên môn cụm ngày 17/10/2026 tại phòng làm việc của PHT;
	Chiều	13h30: Làm việc tại cơ quan	13h30: Làm việc tại cơ quan	- 13h00: Làm việc tại cơ quan; - 13h55: BGH kiểm tra đột xuất công vụ viên chức
Thứ Sáu 16/10	Sáng	- 7h30: Làm việc tại cơ quan - 10h55: Hội ý GVCN khối sáng (Đ/c Minh Châu,GVCN)	- 7h15: Làm việc tại cơ quan - 8h15: Kiểm tra đột xuất công vụ viên chức - 10h55: Hội ý GVCN khối sáng (Đ/c Minh Châu,GVCN)	7h30: Làm việc tại cơ quan
	Chiều	- 13h30: Làm việc tại cơ quan; - 16h30: Hội ý GVCN khối chiều (Đ/c Minh Châu,GVCN)	- 13h30: Làm việc tại cơ quan; - 16h30: Hội ý GVCN khối chiều (Đ/c Minh Châu,GVCN)	- 13h00: Làm việc tại cơ quan; - 15h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị sinh hoạt chuyên môn Cụm (mời đ/c Mai Anh; Khắc Láng cùng dự)

Thứ Bảy 17/10	Sáng	7h30: Dự và chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn GDTC cụm 05 tại THPT Nguyễn Gia Thiều	7h30: Dự sinh hoạt chuyên môn Hóa cụm 05 tại THPT Yên Viên	7h30: Dự và chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn Toán cụm 05 tại THPT Nguyễn Gia Thiều
	Chiều			
Chủ nhật 18/10	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý: Ngoài các lịch trên, lãnh đạo, CB,GV còn thực hiện theo lịch công tác của Sở GDĐT Hà nội và Đảng ủy phường Bồ Đề